

六盘水师范学院生物科学与技术学院文件

可卷、开卷、口或口合、抽、作形式。

卷之外形式，任师写，原因，学主任、主学副批准，务处备后可执。

合人才培养、学大，内容内容与，体（内容占60-70%）、悉（内容占20-30%）、了（内容占5-10%）不同层。允少学大师内容，在卷中所占例应小于3%；允少内容，占小于2%。

忆性占小于20%，决20-40%。

基、基和学分、决力，启发学创思和培养创力。应广，一定度和区分度，又免出怪、。

命师填写《学与技学命与对应》（一式两份），主任审字，一份与卷一同，一份交学存。

卷在反应对“三基”（基、基、基技），应尽可能扩大，卷

大 $\geq 80\%$ 。

= 卷 / 学大 总

型 多，包括主 和客 两大，其中主 不
小于 50%；不同 应制定不同 例 准，报 主任与主
学副 审，交 学 备，但 准制定后应 对 定。

主 包括名 、 、 例分 ，

功 很大弹性，可在多个层 上 学
、 力培养情况， 学 分、 合、 决 力。

客 包括单 择、多 择、填 、 ，
干 小 干， 中； 、 、具体，不
书写 。 于大 围 学 对 基 、
基 、基 技 度。

取 分制命 ， 以学习 力 好 学 在 90 分
左右完成，多 学 够在 120 分 内完成为宜。

卷 命 与 三年 卷 复 不 30%，
A、B 两套 卷内容 复 小于 20%。

命 ， 命 与 一一对应。

参与命题教师严格执行保密，试卷应加密保存，不得以任何形式向任何人透露试卷内容。
在试卷审前

按分，列出分 分 准（ 化到 1-2 分）。

所 卷， 学 卷安 。各任
师 卷安 ， 参与 所 师 中 分
， 、 一 分 准。 位 师 悉、 分
准，批 号 一， 、 字 。

使 、 字，卷 取得分制 ，不得出 扣
分（即 分）。对于 人 或 卷， 师 拒
字。

客 型，按 参 中 出 准， 打 ，
打 ，在大 前得分 内 出总分。

主 型 出各 或 得分，在得分处
并 得分，即小分。批 ，不 使 半对，只 小√，并
在小√上 写上得分（如 1）。 小 得分写在 序号前 ，
○圈 分值（如 ⑤）；如得 0 分，不 圈出）；学 作
主 型，批 一定 打×，不 。

大 得分写在 卷 定 得分 中，并 师 名
， 名大小 宜不 出得分 。

任 师安 一名 师 卷 分，另一名 师 复

。复 人与 分人不 为同一名 师，且任 师不 作为复
 人。 分人 对所 得分、总分 与 对，并在
 卷 字 ， 名大小 宜不 出得分 ；复 人
 对 卷 、得分、 分、批 、 字 全 ，并在
 卷 字 ， 名大小 宜不 出得分 。
 师发 ， 在 处 名 。

任 师 完成《成 册》 填写，填写 ，
 不及 体，学 、 。《成 册》封
 校 合成 各分 人与 例， 、 学
 姓名与学号；任 师 字后 主任审 字，一式三份交到
 学 ，其中一份与 卷一同 ，另外两份归 。

任 师 在 后一周内 、完成 卷 工作，并
 务处 ，在 定 内，将 对 成 录入
 务 ，录入完 交后 再 否 ，以 保录入成
 功。 免只录入 交导 学 不到 学事 发 。

卷 当，学 成 呈 态分布， 卷 度指 P 介于
 0.4-0.6 之 。

$$P=1-\frac{+}{2}$$

XH—— 分区 平均分（前 25%学 成 ）

XL——低分区 平均分（后 25%学 成 ）

W—— 总分

卷区分度指 $D \geq 0.5$ 。

$$D = \frac{\bar{x} - \bar{y}}{n(\bar{x} - \bar{y})}$$

SH—— 分 得分总 （前 25%学 成 ）

SL——低分 得分总 （后 25%学 成 ）

WH—— 得分

WL—— 低得分

N—— 分 （或低分 ） 人 ， 即总人 25%

任 师 头对 卷成 、 成度、 业
成度 分 ， 出 ， 填写《成 分 》，（一式两
份），一份与 卷一同 ， 一份交 学 存 。

客 、 分 卷 、 学 情况，对于存在
找出原因， 出 。对于 卷严 校 忆、 、
及 型 情况 得失分 例 ， 分
出 价及 意 。

学 假前， 任 师 将 卷 交到 学

存。具体包括：

卷册包括：卷审批、场录、学 到、成（任 师 字，加 公）、成 册（主 任 字，加 公；内 均 任 师 字，加 公）、学与技 学 命 与 对应、AB 卷卷（A4，反打印，）、卷分准（参 及分准）、成分（或卷分）、成度分、卷分发录、学 卷。

将以上卷册，及卷册封一同入卷中。填写《卷录》，并在卷。

其它交卷包括：卷审批 2 份（命交）、场录 1 份、成 册 2 份、学与技 学 命 与 对应 1 份、成分（或卷分）1 份、成度分 1 份、卷分发录 1 份；学 分 报告 1 份。

学 开学一周内，学 导、学、导、学 主任共同 上学 卷，填写《学与技 学 卷抽 录》；对于 卷 人填写《学与技 学 学 反》，出 意，并反

任 师，任 师在 内完成 ，填写《 学与技
学 学 报告》。卷抽 关 、 反
学 总、存 ，并形成学 卷 报告，将
报全学 。

则 公布之 实 ， 学 ，原《
学与技 学 关于 、 卷 干 定》 。

报：各室、各室

学与技 学 党 办公室

2021年7月5日

共印16份